

ACEP : Réunion du Sous-comité sur l'éducation de l'ACEP

Vendredi 12 juin 2026

12 h

Sur Teams

Compte rendu de décisions

Personnes présentes : Douglas Hagar (administrateur EC), Annie Yeo (vice-présidente EC/BdP/BDPB), Pearl Atwere (volontaire), Ethan Shi (volontaire), Romney Coperman (coprésident).

Absences prévues : Ayesha Siddiqua (coprésidente), Neil Burron (administrateur EC), Brian McDougall (membre affilié), Gen Latour (administratrice EC), Masha Davidovic (administratrice EC), Nathan Prier (président de l'ACEP), Julie Courty (agente de liaison avec les sections locales), André Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation).

Personnel de l'ACEP : Joëlle Franche (adjointe administrative), Clarisse Habarugira (adjointe exécutive au président).

1. Ouverture de la réunion

La réunion est ouverte à 12 h 05. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que modifié.

3. Mise à jour sur l'événement consacré à l'IA

Le webinaire fait l'objet d'une discussion, et Doug présente un aperçu de son élaboration, notamment en expliquant les différentes contributions des intervenant·es. Dans l'ensemble, l'événement a été un succès, même si le nombre de participant·es était inférieur à la normale. En raison d'un manque de temps, la discussion prévue avec les membres à la fin de la séance n'a pas lieu. Une conversation de suivi avec Aida pourrait apporter des éclaircissements supplémentaires et constituer une précieuse source de rétroaction.

4. Passation de pouvoir entre la coprésidente et le coprésident du Sous-comité sur l'éducation

Doug souhaite la bienvenue à Romney et à Ayesha en tant que coprésidente et coprésident; il est question d'un chant et d'une masse de cérémonie.

5. Planification d'une présentation sur les groupes privés d'équité

Romney prévoit d'assister à la prochaine réunion de la sous-commission EDI afin d'impliquer davantage les présidentes et présidents des caucus dans la préparation de l'événement de 2027. L'objectif est de mettre en place six à sept domaines thématiques, en fonction des capacités disponibles. Un document partagé a été créé afin de faciliter la

collaboration; il permet aux membres de modifier le contenu, de déléguer des tâches et d'assurer le suivi des ressources tout au long du processus de planification.

6. Planification des activités de sensibilisation auprès des dirigeantes et dirigeants des sections locales.

7. Tour de table

8. Clôture de la réunion.

La séance est levée à 13 h.

Le compte rendu de décisions ci-dessus rend fidèlement compte de la réunion du Sous-comité sur l'éducation du 12 juin 2026.