

Réunion du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales

Jeudi 9 avril 2026

12 h

Sur Teams

Compte rendu de décisions

Membres sur Teams : Annie Yeo (présidente, vice-présidente EC/BdP/BDPB), Annie Slizak (volontaire), William Harrison (volontaire), Samir Qurbany (volontaire).

Absences prévues : Nathan Prier (président de l'ACEP), Dylan Podkowka (volontaire), André Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation), Clarisse Habarugira (adjointe exécutive au président), Joëlle Franche (adjointe administrative).

Personnel sur Teams : Julie Courty (agente de liaison avec les sections locales), Fanta Dixon (adjointe administrative)

1. Ouverture de la séance

La réunion est officiellement ouverte à 12 h 03. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté. Julie est désignée personne-ressource anti-harcèlement.

3. Boîte à outils des sections locales

Annie présente au groupe la boîte à outils destinée aux sections locales et explique qu'il s'agit d'un dossier Google Drive contenant une multitude de ressources auxquelles les dirigeantes et dirigeants des sections locales ont accès. Cette ressource a été présentée lors de la réunion des dirigeant·es de section locale en mars et ces dernier·ères ont été encouragé·es à y ajouter leurs documents. Annie lancera un autre appel à contributions. Il est souligné que ce dossier est un excellent moyen de partager des documents, de l'information, des affiches, etc. Il est également remis à tout·e nouveau·elle dirigeant·e de section locale comme trousse de départ.

4. Affiche sur le RAB

Le groupe examine l'affiche sur le RAB créée par Annie et convient de l'afficher et de la distribuer dès que la version française est prête. L'objectif de l'affiche est de mobiliser les membres en faisant valoir leur force collective.

5. Remue-méninges sur les outils et ressources liés aux élections

Le sous-comité discute des moyens d'aider les sections locales à traverser cette année électorale marquée par les négociations ouvertes à venir, le vote sur le mode de règlement des différends, ainsi que les élections de l'ACEP pour les postes à la présidence et à l'administration du Conseil exécutif national. Le groupe convient de créer un calendrier présentant les dates et échéances importantes et de le partager. Il est suggéré de distribuer ce calendrier aux membres sous forme de dépliant en tant que ressource sur les élections démocratiques. Le groupe demande également à Julie de confirmer les dates du débat, de l'AGA et de la période de vote, ainsi que la date limite pour soumettre une résolution. Le sous-comité juge également utile d'élaborer un guide clair et pratique expliquant le processus de vote à l'AGA. Ce guide décrirait comment les membres peuvent voter, tout en expliquant en termes simples ce qu'est une résolution, qui peut en proposer une et les étapes procédurales pour la rédiger et la soumettre. Il viserait également à clarifier les délais, les formats requis ainsi que les exigences en matière d'approbation ou de préavis, afin que les membres sachent de manière transparente et accessible comment participer efficacement à la prise de décision lors de l'AGA.

6. Guide des congés (BdP/BDPB)

Aucune mise à jour n'est présentée en raison de l'absence d'un membre. Annie propose de faire un tour de table rapide, et Samir informe le groupe qu'il souhaite reprendre le travail sur une ébauche de guide des communications. Il sollicitera des commentaires de la part de l'équipe des communications pour améliorer l'efficacité des

communiqués, en faisant référence à des problèmes récents. Il propose d'utiliser un formulaire standardisé pour les demandes liées aux médias sociaux afin d'éviter de tels problèmes.

7. Clôture de la réunion

La séance est levée à 12 h 28.

Le compte rendu de décisions ci-dessus rend fidèlement compte de la réunion du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales du 9 avril 2026.