

Réunion du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales

Jeudi 11 décembre 2025, à 12 h

Sur Teams

Compte rendu de décisions

Membres sur Teams : Annie Yeo (présidente, vice-présidente EC/BdP/BDPB), Samir Qurbany (volontaire), Dylan Podkowka (volontaire), Annie Slizak (volontaire).

Absences prévues : William Harrison (volontaire), Nathan Prier (président), André Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation), Julie Courty (agente de liaison avec les sections locales), Clarisse Habarugira (adjointe exécutive au président).

Personnel sur Teams : Joëlle Franche (adjointe administrative)

1. Ouverture de la séance

La réunion est officiellement ouverte à 12 h 07. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

3. Approbation du compte rendu de décisions du mois d'octobre.

Le compte rendu de décisions est approuvé tel que présenté.

Le Sous-comité décide à l'unanimité de faire approuver le compte rendu de décisions par voie électronique à l'avenir.

4. Guide des congés de la BdP

Annie Y. fait remarquer que la rédaction du guide des congés de la Bibliothèque du Parlement est commencée. L'ACEP préfère que tous les guides soient élaborés de manière cohérente et coordonnée. Le groupe reçoit également l'appui de Stephanie Feldman et d'Ariel de la Bibliothèque du Parlement. L'objectif est de terminer le guide d'ici la fin du mois de février. Annie S. accepte d'aider à peaufiner le libellé et les règles.

5. Guide des congés du BDPB

Dylan partage le lien vers son projet initial et donne un aperçu du travail accompli jusqu'à présent. Il dit qu'il aurait besoin de plus de temps pour terminer la révision du document. Le BDPB a repris le

travail avec sa section locale, et Annie Y. partagera ses coordonnées pour faciliter la communication avec le Sous-comité.

6. Version provisoire du guide des membres par courriel

La version provisoire est terminée et a été revue; elle sera envoyée à l'équipe de traduction de l'ACEP. De petites modifications ont été apportées par Annie S.

7. Modèles pour le guide d'orientation et les démarches auprès des cotisant·es Rand

Annie S. veillera à ce que tous les modèles de guides d'orientation soient du même style. Le modèle de courriel pour contacter les cotisant·es Rand est déjà inclus, et un autre modèle invitant les membres à mettre à jour leur adresse courriel sera ajouté. Tous les modèles seront partagés sous forme de ressources bilingues pour le Sous-comité.

En novembre, la section locale d'Annie S. a fait des démarches auprès des cotisant·es Rand et auprès des membres ayant adhéré avec une adresse courriel ministérielle, afin d'encourager l'adhésion syndicale et la mise à jour des coordonnées des membres.

8. Modèle de demande pour les médias sociaux

Samir présente sa stratégie de communication sur les médias sociaux, y compris la façon de promouvoir des événements et d'inviter des conférencier·ères. Il nous présente également un modèle de demande pour les réseaux sociaux/affiches qui reprend les questions fréquentes et les informations requises pour le matériel promotionnel. Avec le soutien du Bureau national de l'ACEP, le groupe discute des plateformes disponibles pour faire des annonces. Ce processus contribuera à simplifier et à faciliter les futures demandes d'annonces d'événements.

9. Rédaction d'un script servant à contacter les sections locales, à prendre de leurs nouvelles et à recueillir des données.

Will dit au groupe qu'il n'a pas encore terminé la révision du questionnaire en raison du temps limité et de l'évolution rapide des situations de RAB et de RE, et des démarches en cours du Bureau national de l'ACEP auprès des sections locales. Le groupe convient qu'il serait peut-être plus efficace de coordonner ses initiatives avec celles du Bureau national que d'élaborer séparément un questionnaire distinct.

10. Tour de table

Tous les projets du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales prévus pour 2026 seront envoyés au

directeur général de l'ACEP; la date limite est le 16 janvier. Le Sous-comité communiquera par courriel au sujet de la rédaction d'une liste de projets pour 2026. Projet pour l'hiver :
Affiche/communication sur le RE.

11. Clôture de la réunion

La séance est levée à 12 h 41.

Ce compte rendu de décisions est accepté comme un compte rendu fidèle de la réunion du 11 décembre 2025 du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales.