ACEP : Réunion du Sous-comité sur l'éducation

Vendredi 13 juin 2025, à 12 h

Sur Teams

Compte rendu de décisions

Membres sur Teams : Neil Burron (président du Sous-comité), Douglas Hagar (coprésident du Sous-comité), Pearl Atwere (volontaire), Annie Yeo (vice-présidente, EC/BdP/BDPB), Brian McDougall et Carey Hill (conférencière)

Absences : Rutvi Ajmera, B. Panasyuk, G. Brabazon, Megan Wylie, Masha Davidovic, Gen Latour, Daniel Theriault (volontaire), M. Favreau (volontaire), J. FitzGerald (volontaire), A. Benedict (volontaire), L. Gillis (volontaire), Nathan Prier (président de l'ACEP), James Hutt (conseiller principal du président), Karen Brooke (agente principale des relations du travail), Doris Osorio (agente d'éducation), Julie Courty (agente de liaison avec les sections locales), Andre Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation) et Stéphanie Newman (adjointe administrative)

Personnel sur Teams : Joëlle Franche (adjointe administrative)

1. Ouverture de la réunion

La réunion est officiellement ouverte à 12 h 09. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

3. Approbation du compte rendu de décisions de la réunion du 9 mai 2025

Le compte rendu de décisions sera distribué et approuvé par courriel.

4. Soutien pour le Congrès des membres délégué·es

Carey Hill, conférencière et membre du Comité d'organisation du Congrès des membres délégués-es, discute de la participation du Sous-comité au prochain Congrès des membres délégués-es. Elle parle des conférencières et conférenciers qui sont envisagés, du programme de la journée et de ce à quoi il faut s'attendre. Elle accueille favorablement l'aide du Sous-comité pour l'invitation de conférencières et conférenciers progressistes et l'organisation de séances simultanées. Le groupe fait du remue-méninges sur les idées et les stratégies à adopter.

[Brian McDougall se joint à la réunion à 12 h 30.](#)

5. Mise à jour sur les cours de l'école Panitch

Les dates et la structure des cours sont confirmées pour chaque séance. On discute des thèmes, du soutien au Congrès des membres délégué·es et des raisons pour lesquelles ces cours bénéficieront aux fonctionnaires. On explique la démarche concertée avec l'équipe d'organisation de l'ACEP.

6. Mise à jour sur la séance de formation avec John Clarke

Un atelier se tiendra en principe au début de l'automne. Différents groupes seront ciblés pour l'invitation, afin de renforcer la cohésion avec le courant progressiste de l'ACEP. Nous devons dresser une liste de militantes et militants potentiels de l'ACEP.

7. Mise à jour sur la planification de la rencontre sur l'intelligence artificielle

L'équipe collecte de l'information sur l'IA et s'entretient avec des spécialistes pour se concentrer sur les situations qui touchent une multitude de membres. La proposition sera présentée afin de recueillir des réactions et de susciter une réflexion sur les grands enjeux. L'établissement de liens avec d'autres syndicats est recommandé afin d'échanger de l'information et de l'inclure dans les activités futures concernant l'IA. L'équipe suggère des conférencier·ères, des écrivain·es et des spécialistes, entre autres.

8. Discussion sur d'autres événements prévus à l'automne

On discute de la tenue éventuelle d'une séance sur le budget de l'ACEP. Le travail au sein du groupe est plus qualitatif et implique une éducation politique interne.

9. Clôture de la réunion

La séance est levée à 12 h 59.

Le compte rendu de décisions ci-dessus rend fidèlement compte de la réunion du Sous-comité sur l'éducation du 13 juin 2025.