

Réunion du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales

Jeudi 10 avril 2025

12 h

Sur Teams

Compte rendu de décisions

Membres sur Teams : A. Yeo (vice-présidente EC, BdP, BDPB), A. Brabant (président du Sous-comité), D. Podkowka (volontaire), A. Slizak (volontaire), W. Harrison (volontaire)

Absences : N. Prier (président), J. Hutt (conseiller principal du président), A. Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation), S. Newman (adjointe administrative)

Personnel sur Teams : J. Courty (agente de liaison avec les sections locales), N. Conner (adjointe exécutive au président)

1. Ouverture de la réunion

- La réunion est officiellement ouverte à 12 h 02.

2. Adoption de l'ordre du jour

- Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 10 avril 2025.
- 3. Approbation du compte rendu de décisions du 13 mars 2025
 - Il est résolu à l'unanimité d'approuver le compte rendu de décisions du 13 mars 2025.
- 4. Document sur les types de congés
 - a. Liens Canva pour les versions anglaise et française; des modifications sont proposées.
 - b. Prochaines étapes
 - i. Approbation de la version
 - 1. Congé de maternité : Laisser la page 4 de côté pour l'instant, car nous affinons cette section du guide.
 - Le document est approuvé, sous réserve de quelques modifications mineures qui doivent figurer dans les versions PDF.
 - ii. Distribution des affiches
 - A. Yeo transmettra ce document à Katia Theriault pour qu'elle l'envoie par courriel à nos membres ou aux sections locales. L'inclure également dans la trousse de démarrage des sections locales de l'ACEP à la réunion de juin.
- 5. Formulaire pour les participantes et participants
 - a. Lien Google

- A. Yeo peut en faire un point permanent des réunions des dirigeantes et dirigeants locaux.
- A. Yeo propose qu'on ajoute un jour de réunion secondaire (et suggère le mardi à midi).
- Sondages Doodle pour trouver le meilleur temps pour tout le monde.
- On évoque la valeur ajoutée d'une tribune plus large, qui serait particulièrement utile lorsque D. Podkowka partage des informations avec sa section locale.
- On privilégie les réunions informelles :
 - Pas besoin du soutien du personnel de l'ACEP.
 - Cadre plus privé pour les discussions.

6. Affiches

- Créez des affiches d'une page sur les sujets suivants :
 - Rédaction inclusive
 - Conduite des assemblées générales avec les membres
 - Aperçu des conventions collectives communes
 - Droits au travail et comportement en ligne – notions élémentaires
- Les membres ont également évoqué les sondages réalisés par leurs sections locales et la manière dont on peut les partager et les utiliser comme modèles. (Ressources pour les sections locales)

W. Harrison se joint à la réunion.

7. Participation aux Caucus

- W. Harrison a participé à la formation sur le caucus et à la formation des membres de conseils exécutifs de section locale.
- Il fait part de ses commentaires positifs sur l'expérience.
- W. Harrison suggère qu'un·e membre du Sous-comité sur les nouvelles recrues fédérales entre officiellement en contact avec le directeur des Services de représentation et de l'Éducation (A. Poliquin) pour voir comment celui-ci peut soutenir correctement ce Sous-comité.
- W. Harrison créera des affiches une fois que les membres en auront partagé le contenu.

8. Clôture de la réunion

La séance est levée à 12 h 41.

Le compte rendu de décisions ci-dessus rend fidèlement compte de la réunion du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales du 10 avril 2025.