



Réunion du Sous-comité de l'équité, de la diversité et de l'inclusion

Le mardi 12 avril 2022

12 h (HAE)

Réunion par Microsoft Teams

PROCÈS-VERBAL

Présents : Granda Kopytko (coprésidente), Jamie Lafontaine (coprésident) et Camille Awada.

Membres du personnel : Jennifer George (conseillère principale du président), Katia Theriault (directrice des Communications et des Affaires publiques), Dina Epale (conseiller, Plaidoyer et Affaires publiques) et Patricia Kumbakisaka (adjointe administrative et secrétaire du Sous-comité)

Absent : Jean Ouellette (directeur général)

Ouverture de la séance/présentations à tour de rôle

- Granda Kopytko déclare la séance ouverte à 12 h 5.

Adoption de l'ordre du jour

- Résolution en vue d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

Participation de l'ACEP à la consultation concernant l'initiative proposée par la Commission de la fonction publique visant à soutenir les emplois pour étudiants au titre de la diversité et de l'inclusion

- Le Sous-comité convient de discuter de ce point lors de la prochaine réunion puisque Jean et Valerie sont absents.

Plan d'action (suivi)

- Ce point sera également discuté lors de la prochaine réunion.

Composition des sous-comités

- Jennifer confirme que nous avons reçu la plupart des rapports des présidentes, présidents, coprésidentes et coprésidents des sous-comités; un message sera envoyé sous peu aux membres pour solliciter la participation de volontaires au sein de plusieurs sous-comités, dont le Sous-comité de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (EDI).
- Granda et Jamie ont échangé des courriels et discuté à ce sujet. Selon eux, il convient de privilégier un maximum de participation, de diversité et d'inclusion.
- Jennifer collaborera avec Katia pour mettre au point la liste; les comités ou sous-comités n'ont pas tous besoin de membres, et un message sera envoyé sous peu.

Questions diverses

Partie I. Séance d'information en matière d'EDI (mise à jour par Katia)

- Une séance d'information sur la diversité a été offerte au personnel de l'ACEP au début de mars.

- La prochaine étape consistera à offrir une présentation/séance d'information semblable pour les membres du Conseil exécutif national (CEN). Katia propose de transmettre à Jamie et à Granda la présentation offerte au personnel de l'ACEP, pour qu'elle soit peaufinée et présentée au CEN. En outre, il faut s'assurer la participation de Doris lors de cette séance puisqu'elle s'occupera de la partie éducative.
- Cette présentation aura lieu lors de la réunion du CEN en mai; Mandy, du Centre canadien pour la diversité et l'inclusion (CCDI), sera également invitée.
- La présentation durera une heure (30 minutes pour l'exposé et 30 minutes pour les questions des membres).
- Katia enverra la présentation à Jamie et à Granda, puis les rencontrera pour en discuter.

Partie II. Mise à jour relative aux groupes visés par l'équité en matière d'emploi (mise à jour par Dina)

- On a rédigé une lettre destinée aux coprésidents; elle a été mise à jour pendant le temps qui s'est écoulé.
- La lettre sera envoyée à tous les groupes que nous avons pu recenser. Il convient de noter que nous ne pouvons pas travailler avec tous les groupes (ils ne sont pas tous actifs).
- Nous allons suivre neuf groupes et consacrer plus d'énergie à l'un d'entre eux (le Réseau des employés fédéraux musulmans, le groupe des femmes LGBTQ+, le Réseau des employés fédéraux asiatiques, le Caucus des employés fédéraux noirs, les groupes autochtones, les personnes en situation de handicap, le réseau des jeunes professionnels et, s'il en existe un, le réseau des employés francophones; toutefois, notre recherche n'en a révélé aucun).
- Katia propose de trouver également un groupe de personnes en situation de handicap, et elle travaillera en étroite collaboration avec Jamie et Granda afin d'en trouver un. Ces groupes seront prioritaires et mobilisés de manière proactive. Nous devons également savoir avec quel groupe de femmes nous devons travailler.
- Katia affirme qu'il serait bien d'avoir une liste de ces groupes avec leurs coordonnées afin que nous puissions les joindre.
- Dina enverra un courriel à Jamie et à Granda au sujet des groupes pour lesquels plus de renseignements sont requis.
- Granda connaît une personne qui travaille dans l'Ouest canadien (en Saskatchewan), et qui connaît peut-être des groupes de personnes en situation de handicap au sein du gouvernement du Canada.
- Nous avons reçu un courriel du Réseau des employés fédéraux musulmans hier. L'examen de l'équité en matière d'emploi pour ce groupe est en cours, et le réseau nous recommande d'inclure cette minorité religieuse en tant que groupe visé par l'équité en matière d'emploi dans la recommandation de l'ACEP. (C'est la première fois qu'un réseau communique d'abord avec l'ACEP.)
- La prochaine étape consistera à transmettre le projet de lettre aux groupes.

Autres sujets

- Katia demande à Jamie et à Granda quel est le nombre de volontaires dont ils ont besoin pour le sous-comité.
- Jamie explique que le Sous-comité de l'EDI n'a pas établi de limite, puisque le Sous-comité ne prend pas de décisions importantes, par exemple en matière de

financement, de politiques ou de statuts. Comme il s'agit d'un comité de diversité et d'inclusion, nous croyons que plus il sera diversifié et inclusif, meilleure sera la représentation.

- Katia propose que nous disposions de questions directrices pour les membres qui se porteront volontaires pour se joindre au Sous-comité afin qu'ils aient quelque chose à offrir et à apporter. Nous aurions alors une idée du nombre de membres qui souhaiteront se joindre au Sous-comité.
- Lorsque l'ACEP lancera un appel aux volontaires à l'intention des membres, il sera important d'indiquer qu'il y a un protocole à suivre. Nous recommandons de faire un suivi auprès des personnes qui soumettront leur candidature de façon à ce qu'elles expliquent pourquoi elles veulent se joindre au Sous-comité et savoir si elles sont disposées à donner de leur temps.
- Katia propose également que nous examinions la liste ensemble afin de nous assurer que la composition soit diversifiée.

Prochaines étapes

- Katia communiquera bientôt avec Jamie et Granda pour discuter de la présentation concernant la diversité.
- Nous effectuerons un suivi auprès des coprésidents du Sous-comité lorsque l'appel aux volontaires aura été lancé.
- Jennifer mentionne qu'il y aura une autre mise à jour au sujet du plan d'action lors de la prochaine réunion du Sous-comité de l'EDI. Jean et Jennifer ont rencontré des représentants du CCDI pour établir l'objectif 1, l'inscription, et ils envisagent maintenant d'élaborer l'objectif 2.
- Un message sera envoyé aux membres aujourd'hui ou demain.

Prochaine réunion

- La prochaine réunion aura lieu le 5 mai à 12 h (HAE).

La séance du Sous-comité de l'EDI est levée vers 12 h 30 (HAE).
