

**COMPTE RENDU**  
**COMITÉ DE CONSULTATION PATRONALE-SYNDICALE (ÎPÉ)**  
**29 janvier 2009**  
**Bureau régional, Charlottetown, ÎPÉ**

**Présences :** Donna MacDonald (présidence), Derek Gee, Judy Greenan, Bonita Taylor, James Johnston, Mary-Lynne Bruvels, Elaine Young, Heather MacIntosh et Merle Thomson.

**Invités :** Rob Taylor (pour Arlene van Diepen) et Lise Lévesque

**1. Accueil et adoption de l'ordre du jour**

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :

- Date de la prochaine réunion

**2. Examen du compte rendu du 5 novembre 2008**

La majorité des suivis de la réunion du 5 novembre sont traités comme points distincts ci-dessous, à l'exception du suivant :

Descriptions de travail (dotation) – Donna n'a pas demandé de rapport de suivi de la dotation. Heather MacIntosh note que fournir ce rapport pourrait poser un problème de confidentialité. Heather clarifiera la question et informera le comité. Elle note que si un membre du personnel exprime des préoccupations auprès du syndicat au sujet de ses heures, les RH sont disposées à discuter des cas individuels avec le syndicat.

Suivi : Heather

**3. Discussion – Bureau de la gestion informelle des conflits (BGIC)**

Lise Lévesque donne des informations de base sur le Bureau de la gestion informelle des conflits et passe en revue les services que son bureau peut dispenser. Elle distribue les documents suivants : 1) Renforcer les relations de travail, 2) Présentation au CGR NÉ-ÎPÉ et au CCPSR ÎPÉ des 28 et 29 janvier 2009, 3) Résumé de l'atelier sur les points d'accès, 4) SGIC – Quoi de neuf. Lise demande et le comité accepte de tenir une séance pour les gestionnaires de l'ÎPÉ, les SRH et les agents négociateurs les 24 et 25 mars 2009. Les gestionnaires et les syndicats enverront les noms des personnes qui prévoient assister à la séance à Yvonne Hartlin.

Suivi : gestionnaires  
et syndicats

#### **4. Le point sur les locaux – Montague et Souris**

Rob Taylor s'attend que la révision des plans pour Souris soit terminée la semaine suivante. La date cible pour terminer le projet est la fin de mars.

Le SCC Montague est déménagé dans ses nouveaux locaux en décembre 2008. Le personnel est heureux du nouveau bureau et du nouveau design. Rob note qu'il y a quelques petits problèmes (signalisation, endroit séparé pour le matériel de conciergerie) que l'on est en train de régler.

#### **5. Traitement des chèques d'heures supplémentaires**

Heather MacIntosh passe en revue le processus de paiement des heures supplémentaires et note qu'elle n'a pas reçu de plaintes récemment. Bonita Taylor confirme que le personnel est satisfait du délai d'exécution de douze jours.

#### **6. Conseillers en ergonomie**

Heather MacIntosh confirme que Santé Canada n'exige pas de note ou certificat du médecin de la part d'un employé qui demande une évaluation ergonomique. Bonita Taylor note que neuf (9) demandes d'évaluation ergonomique sont en suspens de CPC et certaines depuis plus d'un an. Donna MacDonald note que ce délai n'est pas acceptable.

Rob Taylor précise la différence entre une évaluation ergonomique faite par Geraldine Harrigan de Santé Canada et un ajustement ergonomique fait par un conseiller en ergonomie. Rob note que tout nouvel équipement doit être approprié sur le plan ergonomique.

Suivis à faire :

- 1) Nous devons vérifier où en sont les trois conseillers en ergonomie en formation et identifier des employés intéressés à devenir conseillers en ergonomie, car le besoin de nouveaux conseillers existe.
- 2) Chaque secteur d'activité doit assumer la responsabilité qu'un conseiller en ergonomie installe les nouveaux employés de façon appropriée.
- 3) Au sujet des porte-documents, Heather suggère et le comité accepte d'acheter un échantillon de chacun des trois porte-documents disponibles pour que les employés puissent les essayer et déterminer le plus approprié.
- 4) Le point « Conseillers en ergonomie » doit être présenté au Comité de santé et sécurité au travail, ainsi que la nécessité de faire un appel de volontaires pour suivre des cours d'ergonomie et la nécessité que les gestionnaires donnent aux conseillers le temps de faire les ajustements ergonomiques. Il faut aussi informer les Comités de santé et sécurité qu'une note ou un certificat du médecin n'est pas exigé pour une évaluation ergonomique.

Suivi : Heather/Arlene et  
gestionnaires

## **7. Le point sur l'EDMT**

Derek Gee note que la province et le Comité de réaménagement des effectifs étudient actuellement un projet d'Entente sur le transfert d'employés (ETE). Une fois approuvée, l'ETE devra passer par six bureaux au niveau national avant la signature. Le 5 octobre 2009 est la date de prise d'effet du transfert. On travaille également sur le protocole de communication, les transferts de TI, etc. Derek note que plusieurs améliorations ont été négociées dans l'ETE au sujet du report des congés de maladie, de l'ancienneté et de la reconnaissance des années de service.

## **8. Programme d'apprentissage mixte (PAM)**

Heather MacIntosh note qu'il y a eu des discussions au sujet du double emploi de la formation du PAM et celle de Service Canada. Nous devons déterminer quelle formation nous voulons et présenter la demande au coordonnateur du PAM, surtout si Service Canada ne peut dispenser la formation dans un délai raisonnable. Donna obtiendra une liste des cours offerts par le PAM et les gestionnaires détermineront les besoins de formation des divers secteurs d'activités.

Suivi : Donna et  
gestionnaires

## **9. Client mystère – Résultats de l'ÎPÉ**

Le comité discute des résultats du sondage du client mystère. Rob Taylor décrit le processus actuel que suit le personnel pour accueillir les clients du SCC à l'ÎPÉ. On travaille actuellement sur le Modèle de l'expérience du service et il y aura de la formation dans des domaines tels que le « regroupement ». Derek note que nous conserverons les locaux à bureaux après la dévolution à O'Leary et ceci pourra donner l'occasion de reconfigurer les locaux. Donna demande une copie des statistiques du sondage à l'ÎPÉ.

Suivi : Derek/Arlene

## **10. Traitement en Atlantique/Maritimes**

Mary-Lynne Bruvels remercie le personnel pour le travail constant dans le traitement, ainsi que les autres secteurs d'activités pour leur soutien. Dans l'ensemble, les clients reçoivent un meilleur service que l'an dernier. Elaine Young note qu'ils reçoivent des messages de demande remontant à cinq ou six jours. Mary-Lynne fera un suivi et informera le comité.

Suivi : Mary-Lynne

Donna demande si les heures supplémentaires sont volontaires et si le travail additionnel de traitement était fait en heures supplémentaires. Mary-Lynne note que différentes approches sont utilisées. Donna est entièrement d'accord que les autres secteurs d'activités devraient aider, mais elle ne veut pas que le personnel soit forcé de travailler au traitement, mais qu'il le fasse volontairement seulement. James réitère que la grande priorité du ministère est le traitement AE. Donna note que la CB embauche des employés

pour une durée déterminée d'un an et plus et se demande pourquoi nous ne pouvons pas embaucher plus de personnel. Mary-Lynne confirme qu'elle embauche du nouveau personnel et qu'elle envisage d'utiliser les bassins et les mutations. Si des employés sont intéressés à des mutations, ils doivent soumettre leur demande à Anna Anderson.

### **11. Statistiques sur les heures supplémentaires de traitement**

Mary-Lynne mentionne que selon les statistiques les heures supplémentaires de l'année à ce jour pour le Centre de traitement de Montague sont de 16 % inférieures à l'an dernier. Un nombre important de personnes font des heures supplémentaires.

### **12. Descriptions de travail pour le personnel des programmes**

On passe à l'étape suivante du modèle structurel. Heather MacIntosh note qu'une date n'a pas encore été fixée. Les descriptions de travail seront pour les postes d'après l'EDMT. Le processus sera le même que dans le passé pour le personnel du programme.

### **13. Intégration NÉ-ÎPÉ – Leçons apprises**

Christine McDowell présente une ébauche de document sur les leçons apprises de NÉ-ÎPÉ au CGR le 28 janvier. Elle intégrera au document les suggestions faites et la version finale sera distribuée à tous. Derek, Heather, James et Mary-Lynne partagent leurs points de vue sur l'intégration et notent que ce fut un exercice important. Les gens peuvent envoyer leurs suggestions à Christine.

Derek note que la préoccupation est de gérer la crise actuelle au sujet de la récession et du budget. Il y a des attentes à l'endroit du gouvernement et des fonctionnaires.

Mary-Lynne précise que la prolongation de cinq (5) semaines d'AE dans le budget s'ajoute au projet pilote de cinq semaines déjà amorcé. Elle n'a pas reçu de notes d'allocation. D'autres renseignements suivront.

### **14. Le point sur la dotation**

Heather MacIntosh enverra par courriel la mise à jour sur la dotation à Merle pour distribution au comité.

Suivi : Heather/Merle

### **15. Prochaine réunion**

La prochaine réunion est fixée au **jeudi 16 avril 2009 à 9 h, au SCC Montague.**

---

Derek Gee  
Cadre supérieur régional  
Région NÉ-ÎPÉ

---

Donna MacDonald  
Vice-présidente nationale  
SEIC