

**Compte rendu**  
**Comité de consultation patronale-syndicale (ÎPÉ)**  
**2 mars 2010**  
**Charlottetown, ÎPÉ**

**Présences :** Donna MacDonald (présidence), Arlene Van Diepen, Heather Jackson (après le déjeuner seulement), Ellen MacDonald, Elaine Young, James Johnston, Charlene Arsenault, Laurie Bowers, Bonita Taylor, Bob Charlton et Rebecca Callaghan. Les personnes suivantes ont présenté des points à l'ordre du jour par téléphone : Anu Leesti et Heather MacIntosh.

**1. Accueil et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté.

**2. Examen et adoption des suivis de la réunion du 25 novembre 2009**

Le compte rendu est examiné et les points suivants sont en cours :

a) Cartes professionnelles – Toutes les cartes ont été distribuées, mais les Communications en imprimant d'autres, car environ 20 personnes n'ont pas reçu de nouvelle carte.

Suivi : Arlene

b) Vérification de références – Anu discute du conflit d'intérêts qui survient lorsqu'une vérification de références est demandée à un superviseur qui se présente au même concours et qui donne une référence. Il est suggéré d'ajouter une question dans tous les formulaires de références demandant si l'arbitre participe au concours. Arlene communiquera avec Karen Taylor pour voir si une question peut être ajoutée et ensuite le formulaire sera envoyé à Ellen.

Suivi : Arlene

Le compte rendu du 25 novembre 2009 est adopté avec quelques corrections orthographiques aux points 11 et 12.

**3. Le point sur la dotation**

Arlene note que les plans de ressources humaines/dotation sont en cours d'élaboration pour l'an prochain. Arlene parle de sa participation au Comité d'examen interne de la gestion des postes vacants (CEIGPV), du but du comité et de la dernière réunion où n'ont été examinés que les intérim de plus de 24 mois (qui exigent l'approbation du SM). Donna mentionne un intérim en particulier qui dépasse les six ans. Arlene communiquera avec Donna pour discuter de la situation.

Suivi : Arlene

Arlene note que le processus pour les PM-05 a été contrôlé et il est prévu que le bassin devrait être établi d'ici la fin d'avril.

Mary-Lynne parle du prochain concours interne/externe de PM-01.

- Deux PM-05 occasionnels ont été embauchés pour mener le concours de PM-01 et des offres seront faites à ceux qui sont dans le bassin de PM-04 pour aider au processus.
- Une consultation syndicale aura lieu avant l'affichage du concours.
- La CFP aidera aux tests et à l'évaluation.
- Date provisoire d'achèvement fixée au 28 mai 2010.

Il y a une discussion sur les bassins actifs actuels de PM-01 et si ceux-ci seraient encore utilisés lorsque le nouveau bassin de PM-01 sera créé pour les Maritimes. Il est noté que la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique* (LEFP) n'exige pas que les bassins soient utilisés dans l'ordre où ils ont été établis, mais il est mentionné que les gestionnaires recruteurs peuvent utiliser un bassin valide qui correspond le mieux au poste à combler.

Donna demande si les employés qui font actuellement partie d'un bassin de PM-01 valide pouvaient être placés dans le prochain bassin de PM-01 sans passer le concours. Il est décidé de soulever cette question au Groupe de travail des RH.

Suivi : Mary-Lynne

La question est soulevée à savoir quel bassin, de l'interne ou de l'externe, a la priorité. Bien que la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique* (LEFP) n'exige pas d'utiliser d'abord les bassins internes, le ministère donne la priorité aux bassins internes. Donna note que des retraités sont souvent rappelés au ministère pour travailler comme employés occasionnels. Elle affirme que cette pratique n'est pas acceptable et suggère que les gestionnaires recruteurs pourvoient les postes vacants avec des employés de bassins valides et/ou de nouveaux travailleurs occasionnels, afin d'aider les travailleurs arrivant sur le marché du travail à acquérir et à développer des compétences.

Arlene note que les plans des RH sont en cours de développement et que ces plans peuvent aider les gestionnaires recruteurs à embaucher moins d'employés occasionnels, car ils peuvent être en mesure de planifier la dotation et ne pas compter sur l'embauche d'occasionnels. Arlene ajoute qu'il peut arriver que l'embauche d'occasionnels soit la meilleure solution pour doter un poste vacant.

Le comité discute du protocole de consultation au sujet de la notification du syndicat local lorsqu'une offre est faite. Ceci sera soulevé au CEIGPV.

Suivi : Arlene

## **Vérification des références – Suivi du dernier compte rendu**

Ce point a été discuté lors de l'examen des suivis de la réunion du 25 novembre 2009.

## **Le point sur le Système de traitement des paiements (STP)**

Mary-Lynne fait le point sur le STP. Elle note que l'arriéré de l'AE a été éliminé au NB et que les cibles sont atteintes et/ou dépassées. Il y a eu beaucoup de formation dans des secteurs comme les suivants : Système national de charge de travail, niveau II formation révisée, rédaction d'appels et ateliers pour les chefs d'équipe.

Mary-Lynne note que le syndicat sera breffé au début du nouvel exercice sur le Système national de charge de travail. Elle parle aussi du projet pilote au sein de la région au Maritime Spike Center.

Mary-Lynne parle du rajustement des équipes de niveau I et de la première équipe virtuelle qui a été mise sur pied. Elle mentionne aussi le choix réussi d'un candidat pour le poste de chef d'équipe annoncé dans une lettre d'appel sur le site Web de dotation de la fonction publique.

Il est aussi noté que les lettres de prolongation des nominations à durée déterminée ont été envoyées cette semaine et que les avis d'intérim partiront cette semaine. La subvention STTM pour le programme des détenteurs de permis de pêche au homard prend fin le 31 mars 2010 et les emplois à durée déterminée pour le projet prennent fin.

## **Le point sur le CCPS des Maritimes**

Arlene passe en revue l'ordre du jour de la prochaine réunion du CCPSM. Elle parle aussi de l'établissement possible d'une nouvelle structure de CCPS des Maritimes.

## **Services d'hygiène du travail (SHT) – Comité régional**

Arlene parle de la possibilité d'un nouveau comité régional SHT inscrit dans la structure régionale des Maritimes de Service Canada. Ce sujet est à l'ordre du jour de la prochaine réunion du CCPSM. Arlene en partagera les résultats.

Suivi : Arlene

## **Cartes professionnelles Storm line**

Ce point a été traité pendant l'examen des suivis de la réunion du 25 novembre 2009.

## **Installations**

Heather Jackson fait le point sur les installations aux bureaux du CPP de Montague, de Sherwood et d'O'Leary. Le CPP répondait aux critères pour obtenir de l'argent du plan d'action pour un réaménagement, ce qui comprend de nouveaux panneaux, des surfaces de travail et l'enlèvement du vieux système de classement. Le travail sera effectué d'ici avril ou mai. Ce réaménagement ajoutera de 8 à 10 nouveaux postes de travail.

De nouveaux postes de travail ont été installés au bureau de Sherwood, car Halifax avait des panneaux et des surfaces de travail en trop. Ces postes de travail additionnels ne sont pas encore attribués, mais seront disponibles en cas de besoin.

Le bureau d'O'Leary subira des modifications pour agrandir l'aire de réception. Ces travaux devraient être terminés d'ici la fin de mars.

## **Mises à jour :**

- **Groupe de travail des RH**

Arlene fait le point sur le Groupe de travail des RH. Le GTRH a :

- Élaboré un projet d'approche des Maritimes à la planification et au ressourcement des RH et l'a présentée au Comité exécutif des Maritimes (CEM);
- Donné des ateliers aux gestionnaires;
- Prévu consulter les VPN du Syndicat de l'Emploi et de l'Immigration du Canada (SEIC) le 12 mars lors d'une réunion spéciale. Les rétroactions seront regroupées et utilisées pour éclairer les prochaines étapes et l'élaboration d'un plan de transition vers le nouveau modèle.

- **Groupe de travail sur les langues officielles**

Heather MacIntosh donne un aperçu du groupe de travail sur les LO. Elle dit que le but du groupe de travail est de cerner les occasions afin de relever les défis que comporte le renforcement des LO dans la région des Maritimes. En outre, le groupe de travail fera des recommandations au Comité exécutif des Maritimes soulignant les valeurs du service au client, de la langue de travail, de l'apprentissage continu, de l'accès, de l'équité, de la transparence et de la capacité de payer.

Elle parle de chacun des principaux résultats attendus et résume de quelle façon ils seront réalisés, et passe en revue les recommandations qui seront faites au CEM. Ces recommandations comprennent notamment :

- Des solutions, des pratiques exemplaires et des activités pour remplir les obligations énoncées dans les articles de la LLO concernant la langue de travail et l'offre active, y compris les arrangements administratifs;
- Des approches pour hausser le niveau de sensibilisation et éduquer les employés au sujet du bilinguisme comme compétence;
- La formation linguistique – accès, possibilités, approches novatrices pour les employés qui occupent des postes bilingues et aux fins de perfectionnement et de préparation de la relève en gestion;
- Des approches pour veiller à ce que la formation opérationnelle soit accessible dans les deux langues officielles;
- Relever les nouveaux besoins de service découlant des politiques et procédures des RH et de la LLO tels que la dotation de postes bilingues et l'établissement de profils linguistiques appropriés en lien avec la planification des ressources humaines;
- Les services de traduction (internes et externes) – accès, coût et normes de service;
- La consultation syndicale – tout au long de ce travail, les collègues des syndicats seront mis à contribution et consultés aux points clés de la vie de ce projet.

### **Prochaine réunion**

La prochaine réunion est prévue pour le 27 mai 2010 à Summerside.

---

Arlene van Diepen  
Directrice exécutive, Services aux citoyens

---

Donna MacDonald  
Vice-présidente nationale  
SEIC