

Compte rendu de réunion du Comité de consultation patronale-syndicale (CCPS)
Centre de recherche en toxicomanie
Date : le 31 juillet 2008 (2^e-3^e trimestres)
Heure : 09 h 00 – 10 h 30

Présidente et secrétaire-archiviste : Shanna Farrell

Présents : Amanda Brazil (AFPC), Shanna Farrell (ACEP) et John Weekes (représentant de la partie patronale)

Affaires courantes

1. Directeur sur place – le point sur les mesures provisoires

Depuis le 23 juin 2008, M. John Weekes agit à titre de directeur principal (EX-01) intérimaire. John sera sur place environ toutes les deux semaines et il assume toutes les responsabilités du poste de directeur principal.

2. Postes supérieurs vacants : le point sur les processus de dotation

EX-01 : le processus de dotation a été infructueux – aucun des candidats n’a franchi l’étape de la présélection. On compte annoncer de nouveau le poste en septembre et on examine actuellement des stratégies possibles en vue d’accroître les chances de succès du processus (par ex., rendre le poste bilingue à nomination non impérative).

ES-6 : le processus de nomination est en cours. Des demandes ont été reçues des RH. Les étapes de la présélection et de la sélection sont en marche.

AS-07 : Le concours sera reporté jusqu’à la fin de l’année civile, ce qui permettra de maintenir l’accent sur la dotation du poste EX-01. David Varis continuera d’occuper ce poste par intérim.

Affaires nouvelles/points permanents

3. Présentation des nouveaux membres du comité :

Amanda Brazil a accepté le rôle de déléguée syndicale pour l’AFPC. Ce poste était vacant depuis que l’ancienne déléguée syndicale, Sylvette MacDonald, a accepté un emploi auprès d’un autre organisme du gouvernement.

John Weekes, directeur principal intérimaire, représentera la partie patronale. Brian Grant, directeur général de la Recherche, n’agira plus à titre de représentant de la partie patronale.

4. Communication générale :

Jury de sélection ES-03 – des préoccupations sont soulevées au sujet d'un manque de communication relativement aux membres du jury de sélection ES-03. Les gestionnaires du CRT ne sont pas tous au courant de la composition du jury de sélection pour le concours mixte.

Poste ES-06 en détachement – les employés n'ont pas été officiellement avisés de l'état de ce poste. Le détachement a été prolongé. La possibilité de remplacement pour raison de détachement sera examinée une fois le concours ES-06 achevé. Si l'espace à bureaux devient restreint, le bureau sera temporairement réassigné dans l'intervalle.

5. Concours mixtes :

La partie syndicale pose des questions au sujet des concours mixtes (le même concours pour des postes à Ottawa et à Montague). Lors du concours ES-04 actuellement en cours, les ES-04 intérimaires à Montague ont reçu des lettres dans lesquelles on déclare que le concours est terminé et qu'ils pourraient être pris en considération si des postes devenaient vacants, quoique la partie ÎPÉ du concours ne soit pas complétée.

On soulève une préoccupation au sujet du concours ES-03 actuellement en cours, également un concours mixte. Il faut veiller à ce que le processus pour les deux emplacements soit parfaitement parallèle et que les postes pour les deux emplacements soient dotés en même temps.

6. Postes ES/AS exclus au CRT (postes désignés services essentiels)

Une discussion a lieu sur la distinction entre les postes exclus et désignés. Les postes exclus sont des postes qui ne sont pas représentés par un syndicat. Les postes désignés sont des postes représentés par un syndicat, mais qui ont été identifiés comme essentiels et qui doivent rester occupés en cas de grève afin de garantir le fonctionnement de l'organisme.

Au CRT, le poste EX-01 (directeur principal) est exclu. Les postes AS-07 (directeur associé des Opérations et de la Gestion des connaissances) et AS-02 (agent d'administration) sont des postes désignés (services essentiels).

7. Rémunération pour le temps de déplacement / les heures supplémentaires (planification)

On craint que la rémunération adéquate pour le temps de déplacement / les heures supplémentaires ne soit pas appliquée de manière uniforme (par ex., les voyages un jour de repos).

John établira quelle est la pratique dans les autres services de l'AC à SCC.

Amanda et Shanna préciseront quelle est la rémunération adéquate, conformément aux conventions collectives.

La question sera à l'ordre du jour de la prochaine réunion du CCPS.

8. Maintien de l'effectif : activités de promotion de l'esprit d'équipe

Une discussion a lieu sur la nécessité d'améliorer le moral et le maintien de l'effectif au moyen d'activités de promotion de l'esprit d'équipe. Le comité de direction participera à une activité de promotion de l'esprit d'équipe en septembre et tous les employés participeront à une autre en octobre.

Il faut élaborer une démarche de travail d'équipe unifiée au CRT et faire ainsi en sorte que chacun et chacune s'y investisse. On encourage les employés à faire des suggestions concernant les types d'activités qui, selon eux, se révéleraient efficaces pour renforcer et promouvoir le travail d'équipe au CRT.

9. Rencontre avec le CA – 18 août 2008

Le commissaire adjoint (CA) Ian McCowan rendra visite au CRT le 18 août pour y rencontrer les employés. Cette rencontre donnera au personnel du CRT l'occasion de discuter librement de questions relatives au maintien de l'effectif et au moral.

John aimerait participer à la réunion, lui aussi. Amanda et Shanna confirmeront auprès des employés s'ils se sentiraient à l'aise que John participe à la rencontre.

10. Date provisoire de la prochaine réunion du CCPS
Octobre 2008

Approuvé :

John Weekes

Représentant patronal

Date : 1^{er} août 2008

Amanda Brazil

AFPC

Date : 1^{er} août 2008

Shanna Farrell

ACEP

Date : 1^{er} août 2008